

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к704) Общая, юридическая и
инженерная психология



Леженина А.А., к.
психол. наук, доцент

24.05.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Психология личности**

37.05.02 Психология служебной деятельности

Составитель(и): к.пед.н., Доцент, Харчевникова Е.В.

Обсуждена на заседании кафедры: (к704) Общая, юридическая и инженерная психология

Протокол от 16.05.2022г. № 12

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от 24.05.2022 г. № 5

г. Хабаровск
2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к704) Общая, юридическая и инженерная психология

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Леженина А.А., к. психол. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к704) Общая, юридическая и инженерная психология

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Леженина А.А., к. психол. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к704) Общая, юридическая и инженерная психология

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Леженина А.А., к. психол. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к704) Общая, юридическая и инженерная психология

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Леженина А.А., к. психол. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Психология личности

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.08.2020 № 1137

Квалификация **психолог**

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачёты с оценкой 7
контактная работа	50	рефератов 7 сем. (1)
самостоятельная работа	58	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	18 1/6			
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	16	16	16	16
Контроль самостоятельной работы	2	2	2	2
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	50	50	50	50
Сам. работа	58	58	58	58
Итого	108	108	108	108

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	<p>Психология личности как дисциплина. Предметная область, задачи, методы исследования. История развития. Современное состояние. Личность как психологическое понятие и предмет психологического познания. Структура личности. Психические свойства личности. Жизненный путь личности и ее индивидуальность. Методы психологического исследования индивидуальности: наблюдение, беседа, эксперимент и психодиагностика. Движущие силы и условия развития личности. Ведущие детерминанты и периоды развития личности. Направленность как ведущий, системообразующий компонент психологического склада личности. Характер как основная определяющая тактики поведения человека. Соотношение понятий «характер» и «темперамент», «характер» и «личность»; «характер» и «индивидуальность». Самосознание как отражение субъективной реальности. Этапы развития самосознания в онтогенезе. Образ-Я как компонент самосознания. Способности как психическое свойство личности. Роль эмоций в развитии личности. Воля как высший уровень саморегуляции личности. Психоанализ и проблема развития личности. Представления о личности в классическом и современном психоанализе (З. Фрейд, А. Адлер, К.Г. Юнг, К. Хорни, Э. Фромм, Э. Эриксон). Представления о развитии личности в бихевиоризме (Дж. Уотсон, Б.Ф. Скиннер) и диспозициональном направлении (Г. Олпорта, В.А. Ядов). Когнитивные теории личности (Дж. Келли, К. Левин, Л. Фестингер). Факторные теории изучения личности (Г. Айзенк, Р. Кеттелла, «Большая пятёрка факторов»). Проблема развития личности в гуманистической психологии (А. Маслоу, К. Роджерс). Самоактуализация как руководящий мотив в жизни. Концепция развития личности в экзистенциальной психологии (Р. Мей, В. Франкл, И. Ялом). Представления о личности в социально-когнитивных теориях (А. Бандура, Дж. Роттер). Проблема развития личности в отечественной психологии. Теория формирования личности в онтогенезе Л.И. Божович. Культурно-историческая концепция личности Л.С. Выготского. Субъектно-личностная концепция К.А. Абульхановой-Славской. Концепция личности в теории установки Д.Н. Узнадзе. Системная модель развития личности Б.Г. Ананьева. Личность в норме и патологии. Психологическая помощь личности. Социально-психологическая компетентность и социально-психологическая культура личности.</p>
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.О.16
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Психотехнологии самопознания
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Психотехнология командообразования
2.2.2	Этнопсихология

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-2: Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности

Знать:

Этические основы профессионально-служебной деятельности

Уметь:

Анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности

Владеть:

Способностью анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности

ОПК-7: Способен осуществлять консультирование в области межличностных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста, организации служебной деятельности персонала

Знать:

Способы осуществления консультирования в области межличностных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста, организации служебной деятельности персонала

Уметь:

Осуществлять консультирование в области межличностных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста, организации служебной деятельности персонала

Владеть:

Способностью осуществлять консультирование в области межличностных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста, организации служебной деятельности персонала

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Психология личности как дисциплина. Предметная область, задачи, методы исследования. История развития. Современное состояние. Личность как психологическое понятие и предмет психологического познания.	7	2	ОПК-2 ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.2	Структура личности. Психические свойства личности. Жизненный путь личности и ее индивидуальность. Методы психологического исследования индивидуальности: наблюдение, беседа, эксперимент и психодиагностика. /Лек/	7	2	ОПК-2 ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.3	Движущие силы и условия развития личности. Ведущие детерминанты и периоды развития личности. Направленность как ведущий, системообразующий компонент психологического склада личности. Характер как основная определяющая тактики поведения человека. /Лек/	7	2	ОПК-2 ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.4	Соотношение понятий «характер» и «темперамент», «характер» и «личность»; «характер» и «индивидуальность». Самосознание как отражение субъективной реальности. Этапы развития самосознания в онтогенезе. Образ-Я как компонент самосознания. /Лек/	7	2	ОПК-2 ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.5	Способности как психическое свойство личности. Роль эмоций в развитии личности. Воля как высший уровень саморегуляции личности. Психоанализ и проблема развития	7	2	ОПК-2 ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.6	Представления о личности в классическом и современном психоанализе (З. Фрейд, А. Адлер, К.Г. Юнг, К. Хорни, Э. Фромм, Э. Эриксон). Представления о развитии личности в бихевиоризме (Дж. Уотсон, Б.Ф. Скиннер) и диспозициональном направлении (Г. Олпорта, В.А. Ядов). /Лек/	7	4	ОПК-2 ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.7	Когнитивные теории личности (Дж. Келли, К. Левин, Л. Фестингер). Факторные теории изучения личности (Г. Айзенк, Р. Кеттелла, «Большая пятёрка факторов»). /Лек/	7	4	ОПК-2 ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.8	Проблема развития личности в гуманистической психологии (А. Маслоу, К. Роджерс). Самоактуализация как руководящий мотив в жизни. /Лек/	7	4	ОПК-2 ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	

1.9	Концепция развития личности в экзистенциальной психологии (Р. Мей, В. Франкл, И. Ялом). Представления о личности в социально-когнитивных теориях (А. Бандура, Дж. Роттер). Проблема развития личности в отечественной психологии. Теория формирования личности в онтогенезе Л.И. Божович. Культурно-историческая концепция личности Л.С. Выготского. Субъектно-личностная концепция К.А. Абульхановой-Славской. Концепция личности в теории установки Д.Н. Узнадзе. Системная модель развития личности Б.Г. Ананьева. /Лек/	7	6	ОПК-2 ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.10	Личность в норме и патологии. Психологическая помощь личности. Социально-психологическая компетентность и социально-психологическая культура личности. /Лек/	7	4	ОПК-2 ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.11	Психология личности как дисциплина. Предметная область, задачи, методы исследования. История развития. Современное состояние. Личность как психологическое понятие и предмет психологического познания. Структура личности. Психические свойства личности. Жизненный путь личности и ее индивидуальность. Методы психологического исследования индивидуальности: наблюдение, беседа, эксперимент и психодиагностика. /Пр/	7	2	ОПК-2 ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	работа в малых группах
1.12	Движущие силы и условия развития личности. Ведущие детерминанты и периоды развития личности. Направленность как ведущий, системообразующий компонент психологического склада личности. Характер как основная определяющая тактики поведения человека. Соотношение понятий «характер» и «темперамент», «характер» и «личность»; «характер» и «индивидуальность». Самосознание как отражение субъективной реальности. Этапы развития самосознания в онтогенезе. Образ-Я как компонент самосознания. /Пр/	7	2	ОПК-2 ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.13	Способности как психическое свойство личности. Роль эмоций в развитии личности. Воля как высший уровень саморегуляции личности. Психоанализ и проблема развития личности. Представления о личности в классическом и современном психоанализе (З. Фрейд, А. Адлер, К.Г. Юнг, К. Хорни, Э. Фромм, Э. Эриксон). Представления о развитии личности в бихевиоризме (Дж. Уотсон, Б.Ф. Скиннер) и диспозициональном направлении (Г. Олпорта, В.А. Ядов). /Пр/	7	4	ОПК-2 ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	

1.14	Когнитивные теории личности (Дж. Келли, К. Левин, Л. Фестингер). Факторные теории изучения личности (Г. Айзенк, Р. Кеттелла, «Большая пятёрка факторов»). Проблема развития личности в гуманистической психологии (А. Маслоу, К. Роджерс). Самоактуализация как руководящий мотив в жизни. /Пр/	7	4	ОПК-2 ОПК -7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.15	Концепция развития личности в экзистенциальной психологии (Р. Мей, В. Франкл, И. Ялом). Представления о личности в социально-когнитивных теориях (А. Бандура, Дж. Роттер). Проблема развития личности в отечественной психологии. Теория формирования личности в онтогенезе Л.И. Божович. Культурно-историческая концепция личности Л.С. Выготского. Субъектно-личностная концепция К.А. Абульхановой-Славской. Концепция личности в теории установки Д.Н. Узнадзе. Системная модель развития личности Б.Г. Ананьева. Личность в норме и патологии. Психологическая помощь личности. Социально-психологическая компетентность и социально-психологическая культура личности. /Пр/	7	4	ОПК-2 ОПК -7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.16	Подготовка к лекционным занятиям /Ср/	7	4	ОПК-2 ОПК -7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.17	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	7	16	ОПК-2 ОПК -7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.18	Работа с литературными источниками /Ср/	7	14	ОПК-2 ОПК -7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.19	Подготовка к зачету с оценкой /Ср/	7	8	ОПК-2 ОПК -7	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.20	Подготовка к реферату /Ср/	7	12	ОПК-2 ОПК -7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.21	/ЗачётСОц/	7	2	ОПК-2 ОПК -7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.22	/Реф/	7	2	ОПК-2 ОПК -7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Гуревич П. С.	Психология личности	Москва: Юнити-Дана, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118128
Л1.2	Гуревич П. С.	Психология	Москва: Юнити-Дана, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118130
6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Мандель Б. Р.	Психология личности	Москва: Вузовский учебник, 2014, http://znanium.com/go.php?id=444530
Л2.2	Гуревич П. С.	Психология личности: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015, http://znanium.com/go.php?id=452810
6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Багадирова С. К., Юрина А. А.	Материалы к курсу "Психология личности"	Москва: Директ-Медиа, 2014, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232088
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)			
Э1	Психология личности. Учебное пособие		https://e.lanbook.com/reader/book/101518/#1
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)			
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415			
Zoom (свободная лицензия)			
Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367			
Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380			
АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц.АСТ.РМ.А096.Л08018.04, дог.372			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
Профессиональная база данных, информационно-справочная система Техэксперт - http://www.cntd.ru			

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)		
Аудитория	Назначение	Оснащение
3245	Учебная аудитория для проведения практических занятий, занятий семинарского типа	комплект учебной мебели, экран рулонный, компьютер, маркерная доска, тематические плакаты
3230	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	ноутбук, интерактивная доска, учебная пластиковая доска, проектор, аудиосистема, комплект учебной мебели
423	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. зал электронной информации	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>Лекция – это одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала. Цель лекции – создание основы для последующего детального освоения студентами учебного материала. Для студентов-заочников лекции читаются по наиболее сложным темам курса.</p> <p>Задачи лекции:</p>

• обеспечить формирование системы знаний по учебной дисциплине; • учить умению аргументировано излагать научный материал; • формировать профессиональный кругозор и общую культуру; • отражать новые, еще не получившие освещения в учебной литературе, знания (факты, научные данные, обобщения); • развивать способность и потребность к самостоятельной углубленной работе на семинарах, на практике.

Виды лекций: 1. Вводная. Цель – ознакомить с назначением курса, его ролью и местом в системе других дисциплин, рекомендовать учебники и учебные пособия, сообщить о требованиях к усвоению данного курса, о формах контроля качества усвоения учебного материала. 2. Текущая. Цель – формирование фундаментальных понятий темы курса. 3. Обзорная. Цель – систематизация ранее полученных студентами знаний, обобщение основных положений курса. 4. Установочная. В условиях заочной формы обучения проводится установочная лекция, которая читается на сессии, предшествующей той, на которой будет изучаться учебная дисциплина. По своим целям и задачам данный вид лекции равнозначен вводной лекции. Подготовка студента к лекции включает в себя: • ознакомление с вопросами темы лекции по программе учебного курса; • чтение соответствующей главы учебника.

Слушание лекции предполагает активную мыслительную деятельность студента, который должен: • понять сущность темы лекции; • понять логику рассуждений преподавателя; • оценить аргументацию преподавателя; • составить собственное мнение об изучаемых явлениях; • соотнести услышанное с изученным ранее. Работа студента на лекции включает в себя ведение конспекта. Конспект (от лат. conspectus – «обзор») – краткая запись основных положений изложенного в лекции материала. Конспект лекции – это опора для памяти, материал для подготовки к семинарским занятиям, к зачету и экзамену. Конспектирование лекций – одно из средств развития умственных способностей человека, так как: • активизирует восприятие, мышление, мобилизует внимание; • вырабатывает умение излагать мысли кратко, лаконично; • вырабатывает умение выделять главное, существенное; • развивает навыки литературного изложения; • повышает культуру речи. Правила ведения конспектов лекции: • не нужно записывать лекцию дословно, нужно записывать кратко, своими словами, только самое существенное; • схемы, таблицы, диаграммы следует полностью заносить в тетрадь для конспектов; • дословно записывать нужно правила, определения, выводы; • конспектируя лекции, нужно обязательно записывать источники, на которые ссылается лектор; • если преподаватель диктует (повторяет) отдельные важные положения либо выделяет их интонацией голоса, то их следует обязательно записывать; • в тетради должны быть поля для уточняющих записей, замечаний, комментариев; • нужно использовать красную строку для выделения смысловых частей в записях; • важно выработать собственную систему сокращений (понятную и простую); • часто встречающиеся слова нужно обязательно сокращать, что позволит меньше писать, больше слушать и думать; • целесообразно делать в конспекте различные подчеркивания, разноцветные выделения наиболее важных положений лекции, определений, выводов; • запись по каждому предмету следует вести в отдельной тетради; • записи нужно вести аккуратно, разборчивым почерком. Работа студента после лекции включает в себя: • упорядочение записей лекции (внесение в текст конспекта дополнений и исправлений, уточнение новых терминов, положений); • конспект лекции желательнее просмотреть в день написания, чтобы упорядочить свои записи и закрепить учебный материал; • перед каждой новой лекцией нужно просматривать записи предыдущей лекции; • если какая-либо лекция пропущена, следует обязательно изучить данную тему самостоятельно, обратиться за консультацией к преподавателю, к студентам своего курса.

Семинар (от лат. *seminarium* – «рассада») – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических вопросов под руководством преподавателя. Цель семинарского занятия – проверка глубины понимания студентами изучаемой темы, степени осмысления учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельности мышления и творческой активности студентов. Задачи семинара: • закрепление, углубление и расширение знаний студентов по учебной дисциплине; • формирование способностей и развитие навыков устного и письменного изложения своих мыслей; • развитие критического мышления и способностей защиты своих взглядов и убеждений; • формирование умений самостоятельной работы с учебной, научной, нормативной и справочной литературой. Студенты должны уяснить, что готовиться к семинару всегда нужно заранее.

Подготовка студента к семинару включает в себя следующее: • обязательно ознакомиться с планом семинарского занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение, формулируются цели занятия, даются краткие методические указания по подготовке каждого вопроса; • изучить конспекты лекций, соответствующие разделы учебника, учебного пособия, содержание рекомендованных нормативных правовых актов; • нужно законспектировать первоисточники, выписать основные термины и выучить их; • нужно изучить дополнительную литературу по теме семинара, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре; • нужно постараться сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировано его обосновать; • следует записывать возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросы, чтобы затем на семинаре получить на них ответы; • следует обращаться за консультацией к преподавателю; • завершающий этап подготовки к семинару состоит в составлении развернутых планов выступления по каждому вопросу семинара.

Студенты должны быть готовы к докладу по каждому вопросу плана семинара (8-10 мин.) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 мин.). Участие студента в работе семинара состоит в следующем:

• выступление с докладом, сообщением по вопросам плана семинарского занятия (8-10 мин.); • участие в обсуждении вопросов плана семинара; • ведение записей наиболее важных положений.

Работа с литературой

Сбор материала и работа с книгой Основой самостоятельной работы студента является систематическое, целеустремленное и вдумчивое чтение. Самостоятельный поиск учебной и научной литературы по изучаемым дисциплинам служит показателем активности студента. Грамотная работа с книгой означает умение студента правильно оценить произведение, разобраться в его структуре, изучить и зафиксировать в удобной форме все, что представляется нужным и необходимым. Способы чтения книги бывают следующими: • сплошное чтение (подробное, без пропусков текста). Обычно так изучаются учебники, монографии, нормативные правовые акты; • ориентировочное чтение (беглый просмотр книги). Студент при таком чтении полагается на свою память, выписки из книг не делает; • выборочное чтение

(сплошное чтение отдельной главы, параграфа книги). При выборочном чтении обычно отбираются научные цитаты. Цель и способ чтения книги определяются конкретной задачей, стоящей перед студентом. Рекомендации по работе студента над книгой: 1. Ознакомление с книгой начинается с изучения ее титульного листа, названия, автора, года и места издания, аннотации, оглавления, введения, послесловия. 2. Во введении (предисловии) разъясняются цели издания, его значение, содержится информация об авторах. Послесловие объясняет то, что может оказаться непонятным читателю. 3. Научные книги часто сопровождаются комментариями и примечаниями, на которые следует обращать пристальное внимание. 4. Просмотрев всю книгу целиком, следует записать краткое резюме источника, то есть краткую оценку прочитанного текста (в чем главная мысль раздела, главы книги, какие аргументы приведены в ее подтверждение, в чем их ценность и т.п.). 5. В ходе самостоятельного изучения научной и учебной литературы важно научиться конспектировать, составлять рабочие записи прочитанного. Такие записи удлиняют процесс проработки, изучения книги, но способствуют ее лучшему осмыслению и усвоению, выработке навыков кратко и точно излагать материал. Запись должна представлять собой самостоятельные ответы на вопросы программы изучаемой дисциплины. Самостоятельные записи, связанные с изучением литературы, могут быть сделаны в виде: плана (простого и развернутого), цитирования, тезисов, резюме, аннотации, конспекта. Простой план работы составляют при помощи оглавления (содержания) книги. Развернутый план содержит помимо указания основных вопросов краткое их содержание. Цитаты – это буквальные выписки из авторского текста (оформленные кавычками, с указанием полных данных об авторе, источнике опубликования, страницы). Тезисы – основные положения работы, которые сопровождаются объяснениями, доказательствами. Аннотация – это очень краткое изложение, обобщение содержания произведения (краткая характеристика книги, статьи). Резюме – краткая оценка прочитанного источника, главные выводы, итоги. Наиболее надежный способ глубоко усвоить работу – составить конспект. Конспекты позволяют восстановить в памяти ранее прочитанное без дополнительного обращения к самой книге. Конспект (с лат. – обзор, очерк) – это краткое изложение своими словами содержания книги. Он включает запись основных положений и выводов автора, доказательства, примеров, основных аргументов, сути полемики автора с оппонентами с сохранением последовательности изложения материала. При составлении конспектов следует пользоваться различными приемами выделения отдельных частей текста, ключевых выражений, терминов, основных понятий (выделение абзацев, подчеркивание, написание жирным шрифтом, курсивом, использование цветных чернил и т.п.). При изучении специальной литературы особое внимание следует обращать на новые термины, понятия. Понимание сущности и значения терминов, понятий способствует формированию способности логического мышления, приучает мыслить абстракциями, что важно при усвоении юридических дисциплин. В самостоятельной работе над книгой при изучении учебных дисциплин рекомендуется активно использовать универсальные и отраслевые энциклопедии, словари, иную справочную литературу. В учебных программах, планах семинарских занятий, в рекомендациях по написанию письменных работ вся рекомендуемая литература подразделяется на основную и дополнительную. К основной литературе относятся источники, необходимые для полного и твердого усвоения учебного материала (учебники и учебные пособия). Дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала, расширения кругозора студента. Работая с книгой, студент должен научиться: • самостоятельно размышлять об изучаемых предметах; • анализировать приводимые авторами книги доказательства.

Консультация

Цель консультации – получение студентом ответов на вопросы, возникшие в ходе лекционных и семинарских занятий, при подготовке к зачетам и экзаменам, при написании письменных работ, при самостоятельном изучении учебного, научного, нормативного материала.

Подготовка студента к консультации: • при изучении учебного и нормативного материала следует записывать вопросы, которые остались непонятными; • необходимо четко сформулировать вопросы, чтобы впоследствии задать их преподавателю.

Подготовка к зачёту с оценкой

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине.

В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией: программой дисциплины; перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть; тематическими планами лекций, семинарских занятий; контрольными мероприятиями; учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами; перечнем экзаменационных вопросов.

При подготовке к зачету важно правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть на качественно высоком уровне подготовиться к ответам по всем вопросам. Во время подготовки к зачету студенты также систематизируют знания, которые они приобрели при изучении основных тем курса в течение семестра. Это позволяет им уяснить логическую структуру дисциплины, объединить отдельные темы в единую систему, увидеть перспективы ее развития. Самостоятельная работа по подготовке к зачету во время сессии должна планироваться студентом, исходя из общего объема вопросов, вынесенных на зачет, так, чтобы за предоставленный для подготовки срок он смог равномерно распределить приблизительно равное количество вопросов для ежедневного изучения (повторения). Важно, чтобы один последний день (либо часть его) был выделен для дополнительного повторения всего объема вопросов в целом. Это позволяет студенту самостоятельно перепроверить усвоение материала.

Зачет проводится устно или письменно по решению преподавателя. По решению преподавателя зачет может быть выставлен без опроса – по результатам работы обучающегося на лекционных и (или) практических занятиях.

Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа:

- * самостоятельная работа в течение процесса обучения;
- * непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- * подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах/тестах (при письменной форме проведения зачета).

В целях доступности получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в ДВГУПС

обеспечивается:

- представление для слабовидящих в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий, консультаций и экзаменов (ответственные структурные подразделения);
- присутствие ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь (ответственные учебные структурные подразделения);
- обеспечения выпуска альтернативных форматов учебно-методических материалов (крупный шрифт), в том числе в электронном виде (ответственные издательство совместно с кафедрами, ведущими подготовку);
- обеспечение для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, возможностей доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения ДВГУПС (ответственное эксплуатационное управление);
- правовое консультирование обучающихся (ответственное юридическое управление).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения может быть увеличен в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

Социализация лиц с ограниченными возможностями здоровья. В штате ДВГУПС имеется Психологический центр, осуществляющий мероприятия по социальной и психологической адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья: диагностику, психологическое консультирование, коррекцию и адаптацию.

Подготовка к реферату

1.1. Подготовка реферата

Выполнение реферата является заключительным этапом обучения студентов по дисциплинам, самостоятельной аналитической работой и представляет собой исследование, опирающееся на анализ литературы.

Цель защиты реферата - установление соответствия подготовки студента требованиям образовательного стандарта.

Задачами выполнения реферата являются:

- углубление, расширение, систематизация, закрепление теоретических знаний;
- развитие навыков ведения самостоятельных теоретических исследований;
- приобретение опыта обработки, анализа и систематизации результатов теоретических, исследований, оценки их практической значимости и возможной области применения.

Источниками тематики реферата могут служить научные интересы, в том числе, поисковые разработки студента, руководителя реферата.

Реферат позволяет определить подготовленность студента к практической работе в соответствии с полученной квалификацией.

Подготовка реферата выполняется в определенные сроки, защита производится в течение зачетной недели (Приложение 1).

Научным руководителем студента при подготовке реферата является преподаватель, ведущий дисциплину, в рамках которой готовится реферат.

Руководитель должен организовать групповые и индивидуальные консультации для студентов, выполняющих реферат.

График консультаций определяется руководителем в течение первой недели выполнения реферата, исходя из степени подготовленности студентов к самостоятельной работе, их организованности. Он утверждается заведующим кафедрой и доводится до сведения студентов учебной группы.

1.2. Общие требования к реферату

Реферат – самостоятельная научно-исследовательская работа, выполняемая студентом под руководством научного руководителя.

Общими для реферата являются следующие требования:

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность, актуальность;
- логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на глубоких теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;
- корректное изложение материала с учетом принятой научной терминологии;
- достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;
- научный стиль написания;
- оформление работы в соответствии с требованиями.

Реферат состоит из пояснительной записки (ПЗ) и графического (иллюстративного) материала.

ПЗ должна включать структурные элементы в указанной ниже последовательности:

- титульный лист (приложение 4);
- содержание (приложение 8);
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список используемых источников;
- приложения (данный раздел включается в состав ПЗ при необходимости).

На титульном листе последовательно сверху вниз помещаются следующие реквизиты:

Титульный лист СУР оформляется на одной странице формата А4 гарнитурой (шрифтом) Times New Roman.

Обязательные элементы оформления титульного листа:

Полное наименование министерства (ведомства), в систему которого входит организация обучающегося размещается вверху страницы. На отдельной строке ниже приводится полное наименование и форма собственности образовательного учреждения обучающегося. На отдельной строке ниже приводится полное наименование кафедры на которой выполняется СУР.

Используемый шрифт равен 12 кеглям, междустрочный интервал одинарный: перед 0 пунктов (пт), после 8 пунктов (пт).

Далее оставляется 5 пустых строк.

В следующем текстовом блоке в центре страницы указывается название СУР, используются заглавные буквы, шрифт

равен 20 кеглям, междустрочный интервал одинарный: перед 0 пунктов (пт), после 6 пунктов (пт). На отдельной строке ниже указывается вид СУР (например реферат), шрифт равен 18 кеглям, междустрочный интервал одинарный: перед 0 пунктов (пт), после 6 пунктов (пт). На отдельной строке ниже указывается дисциплина, по которой выполняется СУР, шрифт равен 18 кеглям, междустрочный интервал одинарный: перед 0 пунктов (пт), после 6 пунктов (пт). На отдельной строке ниже указывается шифр, включающий в себя: вид СУР, специальность, номер варианта, номер работы, номер группы (например: РГР 09.03.01.13.00.СО221КОБ), используется шрифт 20 кеглей, междустрочный интервал одинарный: перед 0 пунктов (пт), после 6 пунктов (пт). Далее оставляется 2 пустые строки.

В следующем текстовом блоке размещаются данные исполнителя СУР, например: студент Иванов И.Ф, используемый шрифт равен 14 кеглям, после этого необходимо оставить свободное поле для подписи обучающегося и даты сдачи СУР на проверку. На отдельной строке ниже указывается должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия преподавателя, принявшего СУР. После этого необходимо оставить свободное поле для подписи преподавателя и даты проверки СУР преподавателем. Далее оставляется 10 пустых строк.

В следующем текстовом блоке внизу страницы указывается место (город или другой населенный пункт) и год составления работы. Данная информация выравнивается по центру страницы в нижней части титульного листа и отделяется друг от друга пробелом, используемый шрифт равен 12 кеглям.

Образец оформления титульного листа представлен в приложении 4.

В содержании реферата указываются точные названия всех разделов и подразделов работы с номерами страниц, с которых они начинаются. Образец оформления содержания представлен в приложении 8.

Во введении к реферату автор обосновывает тему исследования, ее актуальность, кратко характеризуя современное состояние научной проблемы (вопроса), которой посвящена работа, определяет цель, объект и предмет исследования. Желательно кратко раскрыть содержательную структуру реферата, т.е. прокомментировать обозначенные в ее оглавлении разделы.

Основная часть реферата состоит из одного раздела и зависит от характера работы. В нем раскрывается содержание выполненного исследования; основное внимание уделяется мыслям и разработкам автора реферата. Характер реферата зависит от выбранной темы, цели, объекта, предмета исследования, использованного фактического материала. Центральной задачей любого исследования является накопление собственных, новых в научном отношении материалов, их обработка, обобщение, объяснение фактов с последующим формулированием выводов и предложений.

Основная часть включает изложение материала по заданной теме. Материал должен быть конкретным и прежде всего опираться на результаты отечественной и зарубежной литературы, при этом важно не просто описание, а критический анализ имеющихся данных. При изложении в реферате спорных (противоречивых) решений необходимо приводить мнения различных ученых и практиков. Если в работе критически рассматривается точка зрения кого-то из них, его мысль следует излагать без сокращений, т.е. приводить цитаты. Обязательным, при наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы, является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих инструктивных материалах и работах различных авторов. Только после этого следует обосновывать свое мнение по спорному вопросу или соглашаться с одной из уже имеющихся точек зрения, выдвигая в каждом из случаев соответствующие аргументы.

Следует обратить особое внимание на цитирование. Рекомендуется использовать библиографический указатель в конце работы (список литературы) оформляется как нумерованный список источников по алфавиту фамилий авторов. После приведенной в тексте цитаты в квадратных скобках указывается номер цитируемого источника в данном списке и через точку с запятой — номер страницы. Заголовки, приведенные в содержании, должны в точности (без сокращений и изменений формулировки) повторять заголовки разделов и подразделов.

Заключение реферата представляет собой краткое последовательное, логически стройное изложение полученных и описанных в основной части результатов, выводов исследования, построенных на анализе соотношения полученных результатов с общей целью и конкретными задачами исследования. Число выводов не должно быть большим, обычно оно определяется количеством поставленных задач, так как каждая задача должна быть определенным образом отражена в выводах.

Заключительная часть реферата предполагает также наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы. При этом важно указать, в чем заключался главный смысл работы, достигнуты ли цели, решены ли поставленные задачи, какие новые научные задачи встают в связи с проведенным исследованием и его результатами, обозначить перспективы дальнейшей работы.

Написание заключения преследует цель подытожить изложенный материал, сопоставить их с имеющимися литературными данными и подойти к основным выводам.

В основу заключения берутся главные моменты исследования с привлечением некоторых цифровых данных с соответствующими комментариями. Начинают этот раздел с указания на то, что насто-ящая работа была посвящена изучению такого-то вопроса. Далее представляют материалы собственных исследований в сжатой и ла-коничной форме. В отдельных случаях можно использовать такой прием как сопоставление полученных данных с известными из ли-тературы сведениями, изложение в заключительной части работы основных положений, полученных в результате исследований, логически подводят автора к основным выводам.

В основу выводов могут быть положены следующие принципы:

- выводы должны содержать наиболее важные сведения, отвечающие задачам исследования;
- отражать основные закономерности, выявленные в ходе работы.

При написании выводов следует помнить, что они являются научным положением, твердо установленным в результате исследований, которое не нуждается в доказательствах, поскольку они были приведены ранее. При формировании выводов автору необходимо обращать внимание на то, чтобы они в своей совокупности подводили читающего к сформулированной в работе цели.

Список используемых при работе над рефератом источников размещается после текста работы и предшествует приложениям. Он является обязательной составной частью работы. В список включаются библиографические сведения об используемых при подготовке работы источниках. Оформление библиографического списка определяется ГОСТ Р 7.0.100

-2018 (Приложение 9).

При выборе информационных источников необходимо учитывать степень их новизны и актуальность для собственных исследований. Степень устареваемости источников информации определена Приказом Минобразования РФ №1623 от 11.04.01: для общегуманитарных дисциплин – 5 лет. На дополнительные литературные источники, рекомендуемые для углубленного, фундаментального изучения проблемы критерий новизны не распространяется.

Библиографический список для реферата, как правило, должен включать не менее 7 источников.

Реферат может содержать приложения, которые оформляются как продолжение основного текста работы на последующих ее страницах (в конце работы).

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и иметь содержательный заголовок.

Если в работе несколько приложений, то их нумеруют последовательно прописными буквами. Текст каждого приложения может быть разбит на разделы и подразделы, пронумерованные арабскими цифрами. В приложение выносятся вспомогательные или дополнительные материалы, которые не могут быть по техническим или другим причинам включены в основной текст.

К графическому (иллюстративному) материалу следует относить:

– схемы, таблицы, диаграммы и т.п.;

– компьютерные презентации.

Во время защиты реферата доклад можно иллюстрировать графиками, схемами, таблицами, эскизами, подготовленными заблаговременно и согласованными с научным руководителем.

Защита реферата осуществляется на студенческой конференции, организуемой кафедрой «ОЮиИП». Результаты защиты учитываются при выставлении оценки за экзамен (зачет) по дисциплине.

Объем реферата должен быть достаточным для изложения путей реализации поставленных задач, не перегружен малозначимыми деталями и не может влиять на оценку при защите. Рекомендуемый объем реферата (без приложений) - 15 – 20 страниц.

За методическими указаниями по написанию студенческих работ нужно обратиться в методический кабинет кафедры либо в библиотеку ДВГУПС.

Примерная тематика рефератов:

1. Психология личности. Интеллект и творчество
2. Направленность личности и ее структура
3. Образование и личность
4. Психолого-педагогический портрет личности
5. Карл Густав Юнг: аналитическая теория личности
6. Профессиональное развитие личности
7. Эмоционально-ценностный компонент самосознания

Дистанционно-образовательные технологии

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Для использования дистанционных образовательных технологий необходимо предоставить каждому обучающемуся и педагогическому работнику свободный доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий. Рабочее место педагогического работника и обучающегося должно быть оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном, аудиоконфетками и (или) наушниками).

Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию, однако необходимым минимальным условием является наличие интернет-браузера и подключения к сети Интернет. На компьютере также должен быть установлен комплект соответствующего программного обеспечения. Для работы с использованием аудиоканала, в том числе аудиоконференций, вебинаров необходимо наличие микрофона и динамиков (наушников). При использовании видеоконференций дополнительно необходимо наличие веб-камеры, если нет встроенной.

Формы проведения виртуальных уроков весьма разнообразны, это и: лекция (в режиме реального времени, с элементами контроля, с элементами видео, с элементами аудио); изучение ресурсов (интернет-ресурсов, на электронных носителях, на бумажных носителях, текстовых, текстовых с включением иллюстраций, с включением видео, с включением аудио, с включением анимации); самостоятельная работа по сценарию (поисковая, исследовательская, творческая, др.); конференция в чате; конференция в форуме; коллективная проектная работа; индивидуальная проектная работа; тренировочные упражнения; тренинг с использованием специальных обучающих систем; контрольная работа (тестирование, ответы на контрольные вопросы); консультация. Варьируя комбинации, сетевой педагог может создавать уроки самых разных типов - в зависимости от возраста обучающихся, от степени их активности и самостоятельности, от специфики предмета и др. Контроль знаний в ДО может выполняться в режимах онлайн и офлайн. Реализация дистанционного курса должна сопровождаться и заканчиваться контролем успеваемости обучающихся с помощью различных средств ИКТ: электронной почты, телеконференций как асинхронных (форум, списки рассылки), так и синхронных (чаты в ватсапе, видеоконференции), взаимоконтроля внутри учебной группы, самоконтроля.

Инструменты для трансляции интерактивных лекций, консультаций:

<https://zoom.us> Zoom.us — сервис для организации видеоконференций. В бесплатной версии обеспечивает следующие основные возможности: • проведение видеоконференций с максимальной длительностью до 40 минут • видеосвязь максимум с 50-ю участниками • запись видеоконференций • демонстрация рабочего стола, презентаций или других элементов во время видеоконференции • общение в чате.

